



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СОШ №49»
Магомедов Г.Г./
16 марта 2020г.

Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции

Мероприятие	Периодичность	Ответственное лицо	Примечание
1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
1.1 Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) (персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	Медработник – Исакова М.И.	
1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03.2020	Зам.дир. по АХЧ- Манакова М.Г.	
1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	2 раза в день	Зам.дир. по АХЧ- Манакова М.Г.	
1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Зам.дир. по АХЧ- Манакова М.Г.	
1.5. Соблюдение режима проветривания помещения	После каждого занятия	Зам.дир. по АХЧ- Манакова М.Г.	
1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Постоянно	Зам.дир. по АХЧ- Манакова М.Г. Медработник – Исакова М.И.	
1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной и ли кипяченой воде	Постоянно	Зам.дир. по АХЧ- Манакова М.Г. Медработник – Исакова М.И.	
1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами	После каждой перемены	Зам.дир. по АХЧ	
1.9. Дезинфекционная обработка дверных ручек	После каждой перемены	Зам.дир. по АХЧ	
1.10 Проведение заключительной дезинфекции в период каникул		Зам.дир. по АХЧ	
1.11. Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживания воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей	Постоянно	Зам.дир. по АХЧ	

2. Информационные мероприятия

2.1. Размещение в учебных аудиториях, в не учебных помещениях информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются)		Зам.дир.по ВР-Абдурахманова М.Ш. Зам.дир по ИОП – Магомедова У.И.	
2.2. Проведение родительских собраний, классных часов, посвященных профилактике коронавируса с участием медицинских работников	До 20.03.2020	Зам.дир.по ВР-Абдурахманова М.Ш. Классные руководители	
3. Контрольные мероприятия			
3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока) либо имеющими контакт с ними		Зам.дир.по ВР-Абдурахманова М.Ш. Классные руководители	
3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты)	17.03.2020	Зам.дир. по УВР-Залумханов Р.М,	