



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»

---

пгт Шамхал, ул. Батырая, 4 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912  
e-mail: ege200649@yandex.ru ОГРН 1070560001907, ИНН 0560034732/КПП 057301001

---

**ПРИКАЗ №83-П**

по МБОУ «СОШ № 49»

от 02.03.2022г

**«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении»**

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 49», включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.
2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются:

- во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- во время перемены в классном помещении – учитель–предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- в гардеробной – гардеробщики;
- в раздевалке спортивного зала, на спортивной площадке (беговая дорожка, футбольное поле, варкаут, песок для прыжков и т.д.) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования;
- в мастерских технологического блока – учителя технологии;
- в библиотеке – заведующая библиотекой и библиотекарь;
- в столовой – учитель, классный руководитель, осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за горячее питание, заведующая производством;
- на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – дежурный учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе и заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ «СОШ №49»;
- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, лифтов, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, котельного помещения, трансформатора, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;
- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ «СОШ №49»;
- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;
- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;
- за ведение внутренних документов МБОУ «СОШ № 49» по ГО и ЧС.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;
- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

5. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ «СОШ № 49», так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 49», или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсии и выездов вне здания МБОУ «СОШ № 49» ;

- за организацию безопасной работы дополнительного образования;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

6. Заместитель директора по информатизации образовательного процесса несет ответственность:

- за организацию безопасной работы в сети Интернет и развитие интернет грамотности у учащихся;

- за обеспечение безопасного интернет пространства.

7. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

8. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, биологии, физической культуры) несут ответственность за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся.

9. Классные руководители 1-10 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;

- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками.

10. Преподаватель основ безопасности и жизнедеятельности несет ответственность:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;
- за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании МБОУ «СОШ № 49», и на прилегающей территории.

11. Ответственный по охране труда несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками МБОУ «СОШ № 49»: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 49»);
- за ведение документации по охране труда.

12. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

13. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ «СОШ № 49» во время уроков, перемен.

14. Разрешающим документом на вахту МБОУ «СОШ № 49» (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);
- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);
- приказ директора МБОУ «СОШ № 49» о разрешении выхода обучающихся 1-10 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

15. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие(мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ «СОШ № 49» (или дежурном учителю), классному руководителю.
16. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.
17. Заместителю директора по информатизации образовательного процесса разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 49».
18. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 49»**



**Айгунов А.М.**