



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»**

пгт Шамхал, ул. Батырая, 4 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912
e-mail: ege200649@yandex.ru ОГРН 1070560001907, ИНН 0560034732/КПП 057301001

Приказ № 47-3 П

от 20.03.2021 г

**«О приеме детей в первый класс МБОУ «СОШ № 49»
на 2021 – 2022 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом №2851 от 06 декабря 2016 г. МКУ «Управления образования», СанПин 2.4. 3648-20, Уставом МБОУ «СОШ № 49», «Положением о предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в МБОУ «СОШ № 49»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год начать с 01.04.2021 года.
Норма приема:
2 класса по 25 учащихся, всего 50 учащихся
 2. Создать комиссию для приема документов в следующем составе:
председатель – Залумханов Р.М., зам. директора по УВР:
члены комиссии:
 - Омарова П.А. – учитель начальных классов;
 - Карицкая Т.Н. – учитель начальных классов;
 - Саидова П.С. – педагог - психолог;
 - Исакова М.И. – медсестра.
 3. Утвердить график работы приемной комиссии:
 - понедельник – с 13:00 – 16.00
 - пятница – с 10.00 – 13.00
- Телефоны для справок: 8-928-838-66-56, 8-988-529-49-84

С 01.04 по 30.06.2021 года ведется прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, а так же детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема.

4. С 06.07. по 31.08. 2021 года на оставшиеся свободные места принять детей из других микрорайонов с учетом права на первоочередное представление места в соответствии с законом РФ и РД.
5. Для приема в первый класс необходимо предоставить следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
 - копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории;
 - справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого–медико–педагогической комиссии (при наличии)
 - медицинскую книжку (с наличием прививок и медицинского осмотра) ребенка.При наличии документов подписывается соглашение на обработку персональных данных ребенка.
6. Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников.
7. Информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.
8. Заместителю директора по ИОП Магомедовой У.И. разместить данный приказ и объявление о начале приема в первый класс на сайте школы.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Айгунов